



ISTITUTO COMPRENSIVO
"GIOVANNI XXIII"
S. FERDINANDO DI PUGLIA
Prot. 0001931 del 06/06/2018
(Uscita)



Istituto Comprensivo Statale Giovanni XXIII

Via Ofanto 29 - 76017 San Ferdinando di Puglia (BT) - Tel. e fax Presidenza: +39 0883 621135 - Tel. Segreteria: +39 0883 621186 e-mail: fgic871006@istruzione.it - e-mail PEC: fgic871006@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <http://www.icgiovanni23.gov.it/wordpress/> - <http://www.icgiovanni23.gov.it/joomla3/> - Codice Meccanografico: FGIC871006 - Codice Fiscale: 90095100724 - Codice Univoco Ufficio: UF5J11

San Ferdinando di Puglia 06/06/2018

A:
Personale ATA
Sito WEB di istituto

Piano Ferie del personale ATA definitivo e

Schema sinottico di programmazione delle assenze del periodo estivo **a.s. 2017-2018**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto l'art. 36 co.3 della Costituzione;
- visti gli artt. 13 e 19 del CCNL 2006-2009
- **visto l'art. 25 comma 6 del Contratto Integrativo di Istituto. sottoscritto il 20 marzo 2018 prot. 973;**
- visto l'art 25 del Dlgs 165/2001
- vista la Dir.P.C.M. 27 gennaio 1994 inerente i principi sull'erogazione dei servizi pubblici;
- vista la **Comunicazione prot.1508 del 7 maggio 2018** in cui si invitava il personale ATA a **presentare richiesta di ferie estive** rispettando i congrui tempi per una efficiente organizzazione del Piano Ferie del personale ATA;
- viste le riunioni di concertazione effettuate dal personale ATA per confrontare la sostenibilità dei periodi di ferie
- viste le domande inoltrate dal 12/05/2018 al 28/05/2018
- viste le verifiche effettuate circa:
 - la **congruità e sufficienza**, in termini di capacità e carico di lavoro, del personale presente nei periodi di sovrapposizione delle assenze per ferie individuali richieste e conseguente riduzione dell'organico in attività;
 - le **conseguenze**, al personale presente nei detti periodi, di compiti, numeri di telefono per la reperibilità, figure di governance scolastica a cui rapportarsi, abilitazione agli accessi anche informatici ulteriori rispetto al tradizionale mansionario, istruzioni per la segnalazione di procedure con carattere di urgenza, nonché di tutte le procedure di ridondanza che consentono al personale presente di implementare ogni tempestiva soluzione o supporto di assistenza in caso di emergenza di problematiche impreviste
 - la **valutazione di sussistenza di garanzia di continuità di erogazione del servizio** nei periodi di rarefazione del personale conseguente alla concessione delle ferie cumulata all'autorizzazione di richieste legittime di assenza (Legge 10471992, riposi compensativi ecc)
 - la previsione di opportunità di **rientro dalle ferie** in casi eccezionali
 - l'**effettuazione del confronto** di esigenze personali e necessità di servizio scolastico di cui alla citata circolare 101 ai fini sia di una preventiva condivisione da parte di tutto il personale ATA di uno schema ferie accettato e compatibile con le dette esigenze esposte in forma completa sia della formulazione ufficiale del "Piano Ferie Personale ATA"
 - le **regole pratiche di salvaguardia** nel caso il personale ATA non addivenga ad una convergenza tra le varie esigenze personali e le necessità di non interrompere il pubblico servizio
- considerata la richiesta del periodo ferie del Direttore SGA in considerazione del delicato ruolo da lei svolto nel garantire la continuità dei processi generali ed amministrativi a fini della erogazione del servizio scolastico

ADOPTA

il Piano Ferie del personale ATA, con annesso schema sinottico delle assenze programmate e dispone la sua pubblicazione nel sito WEB dell'Istituzione Scolastica.

Dirigente scolastico
Domenico COSMAI
(firma digitale)

PROSPETTO FERIE ESTIVE SEGRETERIA A.S. 2017/18

GIUGNO

		01-giu	02-giu	03-giu	04-giu	05-giu	06-giu	07-giu	08-giu	09-giu	10-giu	11-giu	12-giu	13-giu	14-giu	15-giu	16-giu	17-giu	18-giu	19-giu	20-giu	21-giu	22-giu	23-giu	24-giu	25-giu	26-giu	27-giu	28-giu	29-giu	30-giu	
BORRACCINO	NUNZIA C.															FS	FS		FS													
BARILE	ANGELA A.																															
LIONETTI	VANNA																					FAP	FAP	FAP	FAP			FAP	FAP			FS
PERGOLA	MATTEO																															
ROBLES	FRANCESCA																															

LUGLIO

		01-lug	02-lug	03-lug	04-lug	05-lug	06-lug	07-lug	08-lug	09-lug	10-lug	11-lug	12-lug	13-lug	14-lug	15-lug	16-lug	17-lug	18-lug	19-lug	20-lug	21-lug	22-lug	23-lug	24-lug	25-lug	26-lug	27-lug	28-lug	29-lug	30-lug	31-lug	
BORRACCINO	NUNZIA C.							F		F	F	F	F	F	F		F	F	F	F	F	F	F		F	F							
BARILE	ANGELA A.				F	F	F	F		F	F	F																					
LIONETTI	VANNA		FS							F	F	F	F	F	F		F	F	F	F	F	F			F	F	F						
PERGOLA	MATTEO						P								P								P		F	F	F	F	F	F	F	F	F
ROBLES	FRANCESCA								P	P	F	F	F	F	F		F	F	F	F	F	F	F		F	F	F	F	F	F	F	F	

AGOSTO

		01-ago	02-ago	03-ago	04-ago	05-ago	06-ago	07-ago	08-ago	09-ago	10-ago	11-ago	12-ago	13-ago	14-ago	15-ago	16-ago	17-ago	18-ago	19-ago	20-ago	21-ago	22-ago	23-ago	24-ago	25-ago	26-ago	27-ago	28-ago	29-ago	30-ago	31-ago		
BORRACCINO	NUNZIA C.											F		F	F		F	F	F															
BARILE	ANGELA A.				P		F	F	F	F	F	F		F		F	F	F	F		F	F	F	F	F	F	F	F	FS	F	FS	FS	FS	FS
LIONETTI	VANNA											FS			FS		F	F	F		F	F	F	F	F	F	F							
PERGOLA	MATTEO	F	F	F	FS		F	F	F	F	F	FS		F	F					FS														
ROBLES	FRANCESCA										P	FS		FS	F		F	F	F		F	F	F	F	F	F		FS						

LEGENDA

P= PERMESSO A= ALTRO F= FERIE
R= RECUPERO FAP= FERIE A.P. FS= FESTIVITA' S.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico COSMAI

(Handwritten signature)

PROSPETTO FERIE ESTIVE COLLABORATORI S. A.S. 2017/18

GIUGNO

		01-giu	02-giu	03-giu	04-giu	05-giu	06-giu	07-giu	08-giu	09-giu	10-giu	11-giu	12-giu	13-giu	14-giu	15-giu	16-giu	17-giu	18-giu	19-giu	20-giu	21-giu	22-giu	23-giu	24-giu	25-giu	26-giu	27-giu	28-giu	29-giu	30-giu
BORRACCINO	EMANUELE																														
CAPACCHIONE	GIUSEPPE																														
FRONTINO	ANTONIA																														
LUPO	ANTONIO																														
LUPOLI	CONCETTA																														
MASUCCI	FRANCESCO																														
PERRONE	GIANLUCA																														
MONTERISI	CHIARA	F			F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	

LUGLIO

		01-lug	02-lug	03-lug	04-lug	05-lug	06-lug	07-lug	08-lug	09-lug	10-lug	11-lug	12-lug	13-lug	14-lug	15-lug	16-lug	17-lug	18-lug	19-lug	20-lug	21-lug	22-lug	23-lug	24-lug	25-lug	26-lug	27-lug	28-lug	29-lug	30-lug	31-lug
BORRACCINO	EMANUELE																															
CAPACCHIONE	GIUSEPPE		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		
FRONTINO	ANTONIA																															
LUPO	ANTONIO		A	FS	FS	FS	FS	A																								
LUPOLI	CONCETTA		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		
MASUCCI	FRANCESCO																															
PERRONE	GIANLUCA																															

AGOSTO

		01-ago	02-ago	03-ago	04-ago	05-ago	06-ago	07-ago	08-ago	09-ago	10-ago	11-ago	12-ago	13-ago	14-ago	15-ago	16-ago	17-ago	18-ago	19-ago	20-ago	21-ago	22-ago	23-ago	24-ago	25-ago	26-ago	27-ago	28-ago	29-ago	30-ago	31-ago
BORRACCINO	EMANUELE	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		
CAPACCHIONE	GIUSEPPE				FS		F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		
FRONTINO	ANTONIA				F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		
LUPO	ANTONIO	F	F	F	A																											
LUPOLI	CONCETTA																															
MASUCCI	FRANCESCO	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		
PERRONE	GIANLUCA				F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F		

LEGENDA

P= PERMESSO
A= ALTRO
R= RECUPERO
F= FERIE
FAP= FERIE A.P.
FS= FESTIVITA'S.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico COSMAI